

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мамык урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе</p> <p>Тельман ур 62., Мамык авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423024</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>ул.Тельмана д 62, с.Мамыково, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423024</p> <p>тел/факс (84345) 4-12-67, mail: sch1272@mail.ru</p>
---	---	---

## ПРИКАЗ

от 31.10 2023 г.

№ 200 ОД

О создании школьной  
службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:


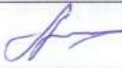




1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Евлентьева Светлана Валентиновна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Чекмарева Надежда Дмитриевна – педагог-организатор;  
Калимуллина Светлана Николаевна – руководитель МО нач.кл.;  
Павлова Людмила Витальевна – классный руководитель;  
Дугина Анна Викторовна – советник по воспитательной работе;  
Гришина Любовь Викторовна. – руководитель ШМО кл.рук;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Чекмареву Надежду Дмитриевну.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Евлентьевой С.В разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Евлентьеву С.В.

Директор школы \_\_\_\_\_

/Ваняшина Т.М.



С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Евлентьева С.В.	ЗДВР		31.10.2023
Дугина А.В.	Советник по вос. работе		31.10.2023г.
Гришина Л.В.	Руководитель МО		31.10.2023
Павлова Л.В.	Классный руководитель		31.10.2023г.
Калимуллина С.Н	Руководитель МО нач.кл.		31.10.2023
Чекмарева Н.Д	Педагог – организатор		31.10.2023г.